

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА

УТВЕРЖДЕН решением
Коллегии Контрольно-
счетной палаты
Волгограда
от 15.06.2023 № 22/5

действует с 15.06.2023

Стандарт организации деятельности

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВОЛГОГРАДА**

СОД - 3

Волгоград 2023 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда ...	3
3. Порядок формирования и утверждения отчета о деятельности Контрольно- счетной палаты Волгограда.....	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда» (далее – Стандарт) определяет общий порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда (далее - КСП Волгограда).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положением о Контрольно-счетной палате Волгограда¹;
- Регламентом Контрольно-счетной палаты Волгограда²;
- Стандартом организации деятельности (СОД-1) «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда»³.

1.3. Целью разработки Стандарта является определение:

- структуры отчета о деятельности КСП Волгограда (далее – Отчет);
- порядка формирования и утверждения Отчета.

1.4. Стандарт предназначен для использования работниками КСП Волгограда.

2. Структура отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда

2.1. Отчет формируется на основании:

- результатов осуществления внешнего муниципального финансового контроля (далее – ВМФК) КСП Волгограда;
- информации об обеспечении деятельности КСП Волгограда, предоставленной руководителями аудиторских направлений, руководителем

¹ Утверждено решением Волгоградской городской Думы от 27.06.2012 № 63/1896.

² Утвержден приказом КСП Волгограда от 10.02.2022 № ОД-5.

³ Утвержден решением Коллегии КСП Волгограда от 06.09.2022 № 32/7.

аппарата, начальником правового отдела и начальником сводно-аналитического отдела КСП Волгограда.

2.2. Структура Отчета включает следующие разделы:

- 1) общие сведения;
- 2) осуществление ВМФК;
- 3) взаимодействие по вопросам ВМФК;
- 4) обеспечение деятельности;
- 5) планы КСП Волгограда на очередной год.

2.3. В тексте Отчета, как правило, приводится обобщенная информация и отдельные примеры, ее иллюстрирующие.

2.4. В приложениях к Отчету может отражаться развернутая информация, в том числе:

- перечень проведенных мероприятий ВМФК;
- перечень объектов контроля;
- результаты мероприятий ВМФК;
- правовые акты, принятые по предложениям КСП Волгограда;
- и др.

3. Порядок формирования и утверждения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда

3.1. Координацию мероприятий по подготовке Отчета осуществляет председатель КСП Волгограда.

3.2. Формирование проекта Отчета осуществляется начальником сводно-аналитического отдела КСП Волгограда на основании:

- результатов ВМФК, отраженных в информационной системе «Учет мероприятий КСП»;
- информации, предоставленной заместителем председателя, руководителями аудиторских направлений, руководителем аппарата и начальником правового отдела.

3.3. Подготовка проекта Отчета осуществляется посредством сбора необходимой информации, ее изучения и обобщения.

3.4. Подготовленный проект Отчета направляется на согласование заместителю председателя, руководителям аудиторских направлений, руководителю аппарата и начальнику правового отдела.

При необходимости проект Отчета дорабатывается с учетом поступивших замечаний и предложений.

3.5. Отчет утверждается решением Коллегии КСП Волгограда и направляется в Волгоградскую городскую Думу не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.6. Отчет размещается на официальном сайте КСП Волгограда после рассмотрения Волгоградской городской Думой.

Сводно-аналитический отдел