

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Коллегии
Контрольно-счетной
палаты Волгограда
от 28.06.2022 № 19/5

Методические рекомендации по проведению мониторинга исполнения бюджета Волгограда

Волгоград 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные характеристики мониторинга исполнения бюджета Волгограда.....	3
3. Организация и проведение мониторинга исполнения бюджета Волгограда.....	4
Приложение № 1. Схема процесса организации и проведения мониторинга исполнения бюджета Волгограда	
Приложение № 2. Форма приказа о проведении мониторинга исполнения бюджета Волгограда	
Приложение № 3. Структура аналитической записки	

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по проведению мониторинга исполнения бюджета Волгограда (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ¹ и Положения о Контрольно-счетной палате Волгограда².

1.2. Целью разработки Методических рекомендаций является разъяснение отдельных вопросов:

- по организации и проведению мониторинга исполнения бюджета Волгограда;

- по подготовке аналитической записки КСП Волгограда о результатах мониторинга исполнения бюджета Волгограда за отчетный период текущего финансового года.

1.3. Методические рекомендации предназначены для использования работниками КСП Волгограда, осуществляющими проведение мониторинга исполнения бюджета Волгограда.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер и не являются нормативным правовым актом.

2. Основные характеристики мониторинга исполнения бюджета Волгограда

2.1. Мониторинг исполнения бюджета Волгограда (далее – мониторинг, мероприятие) - вид экспертно-аналитического мероприятия, проводимого КСП Волгограда, предусматривающий регулярное наблюдение за исполнением показателей бюджета Волгограда.

2.2. Цель мониторинга – регулярное информирование Волгоградской городской Думы и главы Волгограда о ходе исполнения бюджета Волгограда.

2.3. Основными задачами мониторинга являются:

- ежеквартальный анализ информации, накопленной за прошедший период текущего года:

- о ходе исполнения бюджета Волгограда, в том числе: показателей доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

- о выполнении муниципальных программ;

- выявление рисков.

2.4. Предметом мониторинга является отчет администрации Волгограда об исполнении бюджета Волгограда за отчетный период текущего финансового года, утвержденный постановлением администрации Волгограда; документы,

¹ Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

² Решение Волгоградской городской Думы от 27.06.2012 N 63/1896 «О принятии Положения о Контрольно-счетной палате Волгограда в новой редакции и определении штатной численности Контрольно-счетной палаты Волгограда» (далее – КСП Волгограда).

представленные в КСП Волгограда на основании Распоряжения администрации Волгограда от 12.11.2014 № 779-р³.

2.5. В ходе проведения мониторинга используются динамические (за несколько периодов) показатели и/или статические (одномоментные). Результаты мониторинга могут быть изложены в форме простой констатации факта, в форме сравнения с плановыми показателями, с истекшим периодом текущего года, аналогичным периодом прошедшего года, началом текущего года, с иным временным периодом.

С целью повышения информативности, в результатах мониторинга отражается информация об абсолютном и относительном значении показателя.

2.6. При проведении мониторинга учитываются результаты проводимых/проведенных КСП Волгограда контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Организация и проведение мониторинга исполнения бюджета Волгограда

3.1. Организацию и проведение мониторинга осуществляет инспекция по контролю доходов бюджета и использования муниципального имущества КСП Волгограда (далее – инспекция по контролю доходов).

Схема процесса организации и проведения мониторинга представлена в приложении №1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.2. Сроки проведения мониторинга – до 15-ти рабочих дней с момента поступления в КСП Волгограда утвержденного отчета об исполнении бюджета Волгограда⁴ за периоды: 1 квартал текущего финансового года, 1-е полугодие текущего финансового года, 9 месяцев текущего финансового года.

3.3. Отчет, поступивший в КСП Волгограда через информационную систему СААД «ДЕЛО», одновременно направляется во все инспекции по соответствующим аудиторским направлениям.

3.4. Инспекция по контролю доходов в течение 1-го рабочего дня со дня поступления Отчета в инспекцию готовит приказ о проведении мониторинга (далее – Приказ), согласовывает его в установленном порядке и направляет через СААД «ДЕЛО» на подпись председателю КСП Волгограда. Форма Приказа представлена в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.5. Инспекции по соответствующим аудиторским направлениям анализируют Отчет и информацию, поступившую в КСП Волгограда согласно Распоряжению 779-р, а также учитывают результаты проводимых/проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

По результатам рассмотрения Отчета, при наличии информации о факторах/рисках, способных оказать влияние на исполнение бюджета по итогам года, инспекциями по соответствующим аудиторским направлениям

³ Распоряжение администрации Волгограда от 12.11.2014 № 779-р (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Реестра представления информации в Контрольно-счетную палату Волгограда» (далее – Распоряжение 779-р).

⁴ В настоящих Методических рекомендациях под отчетом об исполнении бюджета Волгограда будет пониматься отчет об исполнении бюджета Волгограда за соответствующий период, утверждаемый постановлением администрации Волгограда (далее – Отчет).

подготавливаются служебные записки, которые подписываются руководителями аудиторских направлений и направляются в инспекцию по контролю доходов⁵.

Сроки подготовки и направления служебных записок в инспекцию по контролю доходов – до 5-ти рабочих дней с момента утверждения Приказа.

3.6. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитической записки.

Инспекция по контролю доходов подготавливает проект аналитической записки с учетом информации, отраженной в служебных записках, представленных инспекциями по соответствующим аудиторским направлениям.

3.7. В аналитической записке отмечается изменение показателей, факторы, повлиявшие на их значение, складывающиеся тенденции и возможные риски исполнения бюджета Волгограда.

В случае если в ходе мониторинга будет установлено несоответствие значений одноименных показателей, полученных из разных официальных источников, определяется возможная причина их расхождения. Если причина расхождения не может быть определена в установленные для проведения мониторинга сроки, в итогах мониторинга отражаются оба значения показателя с указанием источников и факта расхождения.

Аналитическая записка должна отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета Волгограда.

В аналитической записке может быть использована инфографика (таблицы, диаграммы и т.д.).

Примерная структура аналитической записки приведена в приложении № 3.

3.8. Проект аналитической записки направляется инспекцией по контролю доходов на согласование всем руководителям аудиторских направлений, в правовой отдел и заместителю председателя КСП Волгограда через СААД «ДЕЛО» не позднее чем на 12-й рабочий день с момента поступления Отчета в КСП Волгограда.

Согласованный проект аналитической записки подписывается аудитором инспекции по контролю доходов. На бумажном носителе согласованный проект аналитической записки подписывается аудитором инспекции по контролю доходов и исполнителем мероприятия.

Инспекция по контролю доходов направляет через СААД «ДЕЛО» на подпись председателю КСП Волгограда сопроводительные письма о результатах мониторинга на имя председателя Волгоградской городской Думы и главы Волгограда, согласованные в установленном порядке, с приложенной аналитической запиской не позднее чем на 14-й рабочий день с момента поступления Отчета в КСП Волгограда.

Подписанные председателем КСП Волгограда сопроводительные письма с приложенной аналитической запиской направляются через СААД «ДЕЛО» в Волгоградскую городскую Думу и главе Волгограда не позднее чем на 15-й рабочий день с момента поступления Отчета в КСП Волгограда.

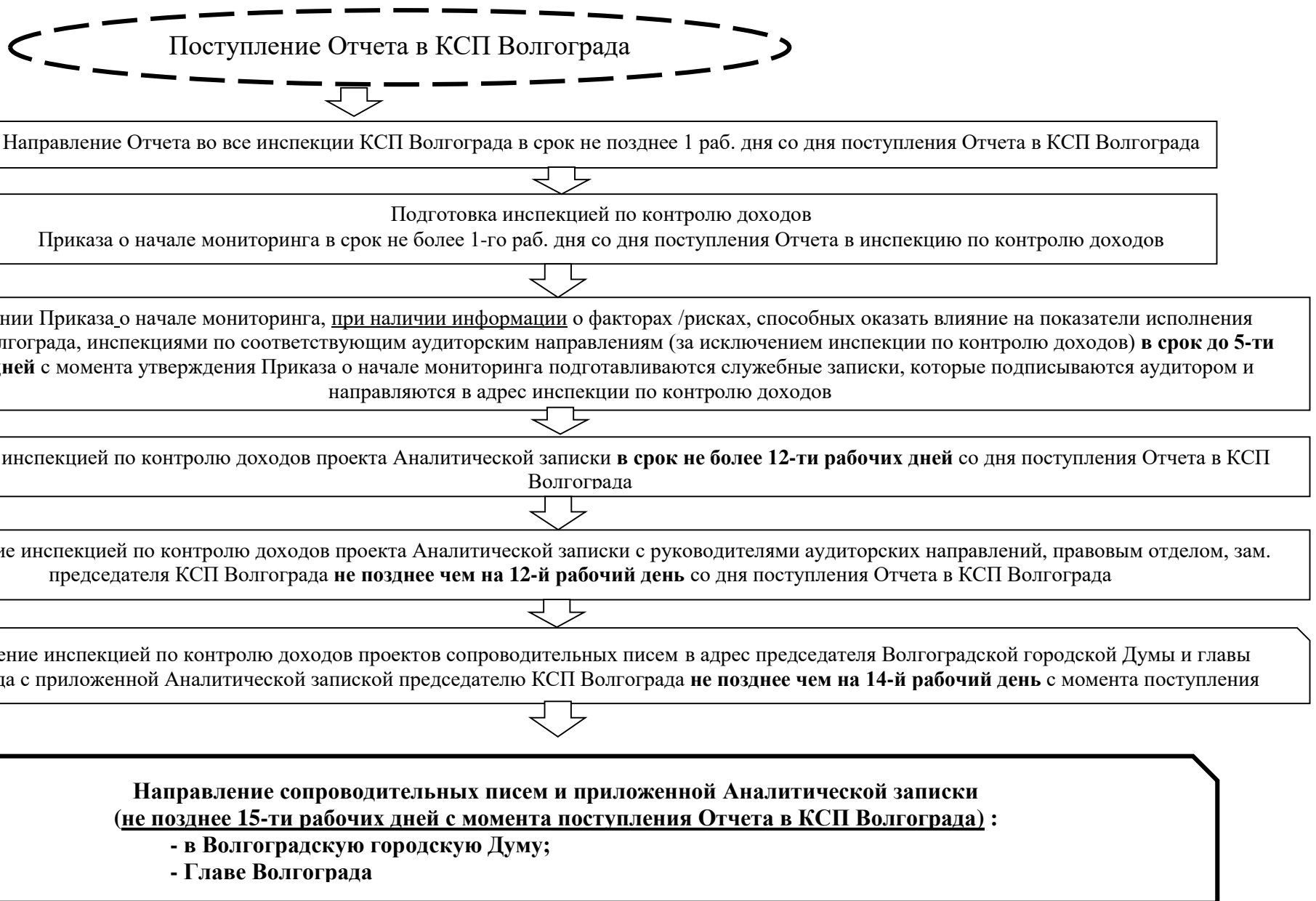
⁵ Инспекция по контролю доходов не готовит служебную записку.

3.9. Результаты мониторинга не рассматриваются на заседании Коллегии КСП Волгограда.

3.10. Информация о результатах проведенного мониторинга в установленном порядке:

- размещается на портале КСП Волгограда;
- вносится в информационную систему «Учет мероприятий КСП Волгограда».

Схема процесса организации и проведения мониторинга





КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О проведении мониторинга исполнения бюджета Волгограда за _____

В целях исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты Волгограда на 20__ год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Волгограда от _____ № _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Аудитору Ф.И.О. организовать проведение мониторинга исполнения бюджета Волгограда за _____ (далее – Мониторинг) в срок с ____ по ____.

2. Руководителям аудиторских направлений: Ф.И.О. принять участие в проведении Мониторинга согласно методическим рекомендациям по проведению мониторинга исполнения бюджета Волгограда, утвержденным решением Коллегии КСП Волгограда от ____ № ____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Ф.И.О.

Председатель

подпись

инициалы и фамилия

Структура аналитической записки

1. Анализ отчета об исполнении бюджета Волгограда за отчетный период, в том числе:

- основные характеристики бюджета;
- доходы бюджета;
- расходы бюджета;
- муниципальные программы;
- освоение бюджетных средств по объектам строительства;
- иные вопросы при необходимости.

2. Выводы*

*указываются в подразделах