

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА**

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Коллегии  
Контрольно-счетной  
палаты Волгограда  
от 06.09.2023 № 32/9

Действует с 06.09.2023

## **СТАНДАРТ организации деятельности**

**Порядок привлечения экспертов к участию в мероприятиях  
внешнего муниципального финансового контроля, проводимых  
Контрольно-счетной палатой Волгограда**

**(СОД-4)**

Волгоград 2023

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формы привлечения экспертов к участию в мероприятиях, проводимых КСП Волгограда .....	4
3. Порядок привлечения экспертов .....	4
4. Порядок оформления результатов работы экспертов .....	5
5. Порядок использования результатов работы экспертов .....	5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок привлечения экспертов к участию в мероприятиях внешнего муниципального финансового контроля, проводимых Контрольно-счетной палатой Волгограда» (далее – Стандарт) устанавливает общие требования, правила и процедуры при привлечении аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений и организаций, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков (далее – эксперты) к участию в мероприятиях внешнего муниципального финансового контроля, проводимых Контрольно-счетной палатой Волгограда (далее – КСП Волгограда).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Положением о Контрольно-счетной палате Волгограда<sup>1</sup>;
- Регламентом Контрольно-счетной палаты Волгограда<sup>2</sup>;
- Стандартом организации деятельности (СОД-1) «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда»<sup>3</sup>.

1.3. Целью разработки Стандарта является определение порядка привлечения экспертов к участию в контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятиях (далее – мероприятия), проводимых КСП Волгограда, по вопросам, требующим специальных знаний и навыков.

1.4. В настоящем Стандарте используются следующие термины:

Эксперт – любое лицо (аудиторская, научно-исследовательская, экспертная, и иные учреждение или организация, специалист, эксперт, переводчик), обладающее специальными знаниями в определенной области либо по определенному вопросу, и которому в случаях и порядке, предусмотренных Стандартом, поручено при проведении КСП Волгограда мероприятия внешнего муниципального финансового контроля провести экспертизу и по ее результатам свои выводы и позицию оформить письменно в виде заключения.

1.5. Стандарт предназначен для использования работниками КСП Волгограда.

---

<sup>1</sup> Принято решением Волгоградской городской Думы от 27.06.2012 № 63/1896.

<sup>2</sup> Утвержден приказом КСП Волгограда от 10.02.2022 № ОД-5.

<sup>3</sup> Утвержден решением Коллегии КСП Волгограда от 06.09.2022 № 32/7.

## **2. Формы привлечения экспертов к участию в мероприятиях, проводимых КСП Волгограда**

2.1. Эксперты привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых КСП Волгограда, в тех случаях, когда для достижения целей и решения задач мероприятий необходимы специальные знания и опыт.

2.2. Привлечение эксперта к участию в мероприятии может осуществляться:

1) на договорной основе путем поручения эксперту подготовить заключение по поставленным перед ним вопросам;

2) на основе заключенных КСП Волгограда соглашений о сотрудничестве и взаимодействии (далее – соглашения) путем привлечения эксперта к участию в обсуждении отдельных вопросов о наличии проблем в рамках темы мероприятия.

## **3. Порядок привлечения экспертов**

3.1. Решение о привлечении экспертов к проведению мероприятий принимает председатель КСП Волгограда по предложению члена Коллегии, руководителя структурного подразделения, ответственного за проведение мероприятия внешнего муниципального финансового контроля (далее – руководитель мероприятия).

3.2. Необходимость привлечения эксперта к участию в проводимых КСП Волгограда мероприятиях может определяться:

– на этапе подготовки предложений о включении мероприятия в план работы КСП Волгограда на очередной год;

– при подготовке к проведению мероприятия, включенного в план работы КСП Волгограда;

– в ходе проведения мероприятия, включенного в план работы КСП Волгограда.

3.3. Руководитель мероприятия согласовывает с экспертом его участие в мероприятии.

3.4. Привлечение экспертов к участию в мероприятиях на договорной основе может осуществляться как безвозмездно, так и на платной основе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов КСП Волгограда, с указанием условий о соблюдении

конфиденциальности, предотвращении конфликта интересов и обработке персональных данных.

3.5. Привлечение эксперта к участию в мероприятии:

- на договорной основе отражается в рабочем плане мероприятия;
- на основе соглашений может отражаться в рабочем плане мероприятия.

#### **4. Порядок оформления результатов работы экспертов**

4.1. Под результатами работы эксперта, привлекаемого к участию в мероприятии, понимаются подготовленные им заключение и документы (акты, справки, расчеты, аналитические записки, отчеты и т.п.) (далее – документы эксперта), оформленные в соответствии с договором (контрактом).

Документы эксперта составляются в электронном виде и на бумажном носителе.

4.2. В случае привлечения на договорной основе юридического лица в качестве эксперта в КСП Волгограда представляются документы эксперта, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица.

4.3. В случае привлечения на договорной основе физического лица в качестве эксперта в КСП Волгограда представляются документы эксперта, подписанные им от своего имени, с расшифровкой личной подписи.

4.4. Результаты работы эксперта, привлекаемого к участию в мероприятии КСП Волгограда на основе соглашений, фиксируются в протоколе (протоколах) совещаний по обсуждению отдельных вопросов мероприятия.

4.5. Протокол (протоколы) совещаний по обсуждению отдельных вопросов мероприятия:

- подписывается всеми участниками совещания;
- передается руководителю мероприятия.

#### **5. Порядок использования результатов работы экспертов**

5.1. При подготовке по итогам мероприятия выводов и предложений руководителем мероприятия определяется необходимость использования результатов работы экспертов, привлеченных к участию в проведении мероприятия, на основании своего профессионального суждения.

По решению руководителя мероприятия результаты работы экспертов могут отражаться в отчете о результатах мероприятия.

5.2. Использование результатов работы экспертов не освобождает должностных лиц КСП Волгограда от ответственности за выводы и предложения, сформированные ими по результатам мероприятия и отраженные в отчете о результатах мероприятия.

5.3. Документы экспертов, протоколы совещаний с участием экспертов, привлекаемых к участию в мероприятиях, приобщаются к документам по проведению мероприятий и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

Правовой отдел